


Auxiliar de enfermería  
extramurales Hogar

Encuesta = OK  
Pruebas = OK

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
		VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CONTRATACION PERSONA NATURAL - ADMINISTRATIVO Y OTRAS DEPENDENCIAS			CO-OPS-FT-37 V2

SE DEBEN ENVIAR DOS ARCHIVOS COMPRIMIDOS CON LOS DOCUMENTOS EN FORMATO PDF, ORGANIZADOS SEGÚN LISTA DE CHEQUEO (SIN VENCIMIENTO Y CON VENCIMIENTO); TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERAN FIRMA, DEBERÁN SER ESCANEADOS Y ADJUNTADOS CONFORME A LA ENUMERACIÓN DESCRITA EN EL PRESENTE DOCUMENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Diana Paola Ramírez González		N° DE CÉDULA	53004094	
N°	DOCUMENTOS REQUERIDOS	CUMPLE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS DIGITALES CON / SIN VENCIMIENTO	
1	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CÉDULA DE CIUDADANÍA tamaño al 150% CÉDULA DE EXTRANJERÍA y/o PASAPORTE tamaño al 150% COPIA DE LA VISA DE TRABAJO Y/O PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA	SIN VENCIMIENTO	
2	CERTIFICACIÓN BANCARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO EMITIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA DONDE SE EVIDENCIE EL NÚMERO DE LA CUENTA ACTIVA (PREFERIBLEMENTE CUENTA DE AHORROS)	SIN VENCIMIENTO	
3	DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO LEGIBLES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIPLOMA Y ACTA DE BACHILLER PARA AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE PREGRADO DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE POSTGRADO DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS	SIN VENCIMIENTO	
4	CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LOS CERTIFICADOS ANEXOS DEBEN SER LOS MENCIONADOS Y RELACIONADOS EN LA HOJA DE VIDA SIDEAP	SIN VENCIMIENTO	
5	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL SDS O COLEGIADOS SEGÚN SU PROFESIÓN PARA PERSONAL ASISTENCIAL, ANEC (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ENFERMERÍA), COPNIA (INGENIEROS-TECNÓLOGOS AMBIENTALES), ENTRE OTROS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PANTALLAZO DEL RETRATO CONFORME A LA LEY 1164 Y LA RESOLUCIÓN 3030 DE 2014 Y TARJETA PROFESIONAL (ADICIONALMENTE RESOLUCIÓN SI HUBO INSCRIPCIÓN ANTES DEL AÑO 2012). PARA LOS PERFILES SEGÚN APLIQUE	SIN VENCIMIENTO	
6	SITUACION MILITAR DEFINIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HASTA 50 AÑOS DE EDAD Certificación de situación militar definida. Para el caso de MENORES DE 50 AÑOS que no prestaron servicio militar, se acepta el trámite del proceso inscripción o en liquidación.	SIN VENCIMIENTO	
7	CONSULTA DE TALENTO NO PALANCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE EN PDF	SIN VENCIMIENTO	
DOCUMENTO		CUMPLE	NO APLICA	ESPECIFICACIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN DIA / MES / AÑO	DOCUMENTOS EN CD CON / SIN VENCIMIENTO
8	CARTA DE OFRECIMIENTO VER MODELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POR PARTE DEL CONTRATISTA DONDE SE RELACIONE PERFIL A CONTRATAR		CON VENCIMIENTO
9	FORMATO "CO-OPS-FT-28 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATISTA"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA Y FIRMADO		CON VENCIMIENTO
10	FORMATO DE HOJA DE VIDA SIDEAP POSTULADA A LA ENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO EN EL NUMERAL 5 FIRMAR CON FECHA Y MARCAR CON (X) SEGÚN CORRESPONDA Y DEBIDAMENTE FIRMADA CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN.		CON VENCIMIENTO
11	FORMATO DE DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS SIDEAP - POSTULADA A LA ENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN		CON VENCIMIENTO
12	FORMATO DECLARACIÓN REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN -DILIGENCIAR Y DESCARGAR COMPROBANTE COMPLETO EN PDF		CON VENCIMIENTO
13	FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO SARLAFT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO CON HUELLA (SIN TACHONES NI ENMENDADURAS, SIN ESPACIOS EN BLANCO, DILIGENCIAR LOS CAMPOS QUE NO APLIQUE CON N/A SEGÚN INSTRUCTIVO ADJUNTO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN		CON VENCIMIENTO
14	ANTECEDENTES PROFESIONALES EN LOS CASOS QUE APLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABOGADOS (CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA) PROFESIONALES EN INGENIERÍA O AFINES (COPNIA)		CON VENCIMIENTO
15	RUT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA RELACIONADA CON EL OBJETO ACORDE A LOS CODIGOS VIGENTES CIUJ DIAN		CON VENCIMIENTO
16	RIT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL QUE COINCIDA CON LOS CODIGOS DEL RUT		CON VENCIMIENTO
17	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA TODO EL PERSONAL: ANTIGUO CON VIGENCIA MÁXIMA DE (3) AÑOS DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN PARA TODO EL PERSONAL: NUEVO EL CERTIFICADO NO DEBE SER MAYOR A (6) MESES DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN		CON VENCIMIENTO
18	EXAMEN DE INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PARA TODO EL PERSONAL: ANTIGUO VISIOMETRÍA VIGENCIA MÁXIMA (2) AÑOS A PARTIR DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE GENERADO POR UN OPTÓMETRA. PARA TODO EL PERSONAL: NUEVO VISIOMETRÍA VIGENCIA MÁXIMA (6) MESES A PARTIR DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE GENERADO POR UN OPTÓMETRA NO ES VÁLIDO FORMULA DE LENTES CURSO DE ALTURAS VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN AUDIOMETRÍA VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN AUDIOMETRÍA VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN EXAMEN PSICOSENSOMÉTRICO		CON VENCIMIENTO
19	TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EL CURSO CÓDIGO BLANCO (Curso de Atención a Víctimas de Violencia Sexual) - (Res 459 de 2012) VIGENCIA 2 AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN		CON VENCIMIENTO
20	VACUNAS VIGENTES A LA FECHA DEL INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VACUNAS ÁREA ADMINISTRATIVA INFLUENZA VIGENCIA 1 AÑO, FOTOCOPIA LEGIBLE CARNET POR AMBAS CARAS		CON VENCIMIENTO
21	APOYO ADMINISTRATIVO LOGÍSTICO CONDUCTORES MENSAJERO CON MOTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS CURSO DE PRIMER RESPONDIENTE LICENCIA DE CONDUCCIÓN DE VEHICULOS CATEGORIA C2 Y C3 VIGENTE Y ACTUALIZADA EN LOS CASOS QUE APLIQUE TARJETA DE PROPIEDAD REVISIÓN DE LA TECNOMECÁNICA (MOTORIZADOS) SOAT VIGENTE (MOTORIZADOS) CONSTANCIA DE COMPARENDOS SIMIT		CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO
22	CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y/O SOPORTE DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMULARIO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE O CERTIFICACIÓN COMO INDEPENDIENTE SOLO PERSONAL NUEVO EN LA INSTITUCIÓN		CON VENCIMIENTO
23		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIAR EN EL FORMATO (INFORMACIÓN GENERAL CONTRATISTAS) LA ARL EN LA QUE SE ENCUENTRA AFILIADO O DESEA SER AFILIADO (Se realiza en el momento del inicio de actividades a la Entidad)		CON VENCIMIENTO
24		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMULARIO DE AFILIACIÓN ADMINISTRADORA FONDO DE PENSIONES (AFP) O CERTIFICACION		CON VENCIMIENTO
25	REGISTRO EN SECOP II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IMPRESIÓN DEL REGISTRO EN SECOP II EVIDENCIANDO LA CREACIÓN DEL USUARIO. EN ESTE SE CARGARÁ EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CON VENCIMIENTO
26	TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. Al cual se puede acceder mediante el link: <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad">https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad</a> Es importante resaltar que se debe adjuntar el certificado de haber cursado dicho proceso de formación VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN		CON VENCIMIENTO
27	DECLARACION JURAMENTADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMATO "CO-OPS-FT-33 RELACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL" - DEBIDAMENTE DILIGENCIADO		CON VENCIMIENTO
28	AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS DEBIDAMENTE FIRMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FORMATO CO-OPS-FT-38 AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN DE TÍTULOS PARA TODOS LOS PERFILES - A EXCEPCIÓN BACHILLERES CARTA DIRIGIDA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CORRESPONDA		CON VENCIMIENTO
29	ANUALMENTE, TODO EL PERSONAL DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PRESENTE LISTA DE CHEQUEO, CON RELACIÓN A LOS SOPORTES QUE TIENEN VIGENCIA, PARA EFECTOS DE HABILITACIÓN ESTOS DEBERÁN SER ACTUALIZADOS EN LA MEDIDA QUE VAN CADUCANDO Y SER CARGADOS EN EL EL PUNTO 7 DEL CONTRATO VIGENTE SECOP II (Ver vigencia en negrilla según corresponda). LO ANTERIOR, UNA VEZ SEA LEGALIZADA UNA RELACION CONTRACTUAL ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL PERFIL REQUERIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PERSONERÍA - VALIDACIÓN Y GENERACION PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR CONTRALORÍA VALIDACIÓN Y GENERACION PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR PROCURADURÍA VALIDACIÓN Y GENERACION PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (POLICIA NACIONAL) - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR JUDICIAL (POLICIA) - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR		CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO CON VENCIMIENTO
30	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y JUDICIALES VIGENTES A LA FECHA DE INGRESO SI EN ESTOS CERTIFICADOS SE EVIDENCIA ALGUN TIPO DE INHABILIDAD O SANCION, NO SE DARÁ CONTINUIDAD AL PROCESO DE SELECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CON VENCIMIENTO

OBSERVACIONES:

Nombre: Osmany Barrero Perfil: Técnica Administrativa DE QUIEN VALIDA LA INFORMACIÓN	FECHA: 12/02/25
--	-----------------